



Zuglói Civil Ház

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

HÁZIREND

1. A Zuglói Civil Ház rendeltetése szerint elsősorban a zuglói szervezetek helyi lakosok és közösségeik, valamint nyugdíjas- és ifjúsági klubok otthona befogadó intézményre.
2. Az intézmény közösségi teret biztosít a zuglói civil szervezetek részére műhelymunkájuk, tevékenységi céljaik megvalósításához és rendezvényeik lebonyolításához.
3. A Zuglói Civil Ház feladatai:
 - Civil szervezetek összekapcsolása, egyesületek közötti párbeszéd megteremtése, elősegítése, közös társadalmi, kulturális események megrendezése
 - Aktív kapcsolattartás és együttműködés a civil szervezetek széles körével
 - Együttműködés a zuglói önkormányzati intézményekkel és önkormányzati gazdasági társaságokkal, koordináló szerep intézményekkel és önkormányzati gazdasági társaságokkal, koordináló szerep intézmények és szervezetek közötti kapcsolatteremtésen ismeretterjesztő munka elősegítése
 - Önkormányzat, illetve önkormányzati szervezetek, rendezvények, fórumok, rendezvények feltételeinek biztosítása
 - Időszaki tematikus kiállítások szervezése, bemutatása
 - Tárgyi eszközök és felszerelések biztosítása a közösségi programokhoz
 - Információszoolgáltatás a közösségi élethez
4. A Zuglói Civil Ház nem nyújthat elhelyezést politikai pártoknak.
5. Civil szervezetek által szervezett nyilvános közéleti-politikai tematikájú rendezvények, vagy lakossági fórumok kizárólag az intézmény közművelődési feladatai mellett meglévő szabad kapacitásának terhére, nyitvatartási időben és bérleti díj ellenében tarthatók meg.



Zuglói Civil Ház

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

6. A Zuglói Civil Ház nyitvatartása: munkanapokon 9.00-20.00 óráig, munkaszüneti napokon kivételes jelleggel, térítés ellenében és az intézményvezető külön engedélye szerint. A nyitvatartási időt az esetleges rendezvények módosíthatják.
7. Az intézmény programjait minden érdeklődő látogathatja. Kivételt képeznek a zártkörű rendezvények.
8. Belépődíjas rendezvény igénybevételének előfeltétele a jegyváltás, továbbá a klubok és foglalkozások részre előírt tagsági, illetve részvételi díj befizetése.
9. A Civil Ház helyiségeit a jogszerű használó köteles rendeltetésszerűen, a tőle elvárható gondossággal a jó ízlést és a társas együttműködés normáit nem sértő tevékenységre használni.
10. A terembérlés engedélyezése a tagintézmény vezető felelőssége, hatásköre.
11. A berendezések és felszerelések védelme anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogatónak érdeke és kötelessége. A berendezési és felszerelési tárgyakban okozott kárt a károkozónak kell megtérítenie! Étel, italt a termekbe bevinni, illetve ott fogyasztani tilos!
12. A technikai felszereléseket (az elektromos kapcsolótáblák, audiovizuális eszközök stb.) csak a Civil Ház munkatársai és azon foglalkozásvezetők kezelhetik, akik a tűz és munkavédelmi szabályzatot ismerik. Az intézmény tűzvédelmi szabályzatot ismerik. Az intézmény tűzvédelmi szabályzata minden látogatóra nézve kötelező, a be nem tartásából és tartatásából eredő károkért pedig az érintett személy anyagilag is felelős.
13. A Zuglói Civil Ház területén és az ingatlan bejáratának 5 méteres körzetében tilos a dohányzár! Dohányozni az arra kijelölt területen lehet!
14. A Zuglói Civil területére kerékpárt, rollert (ill. hasonló közlekedési eszközt) behozni tilos! Kerékpárt tárolni (a látogatás időtartama alatt) kizárólag auz intézmény mellett, az arra kialakított területen lehetséges.
15. Az intézmény zavartalan működését, a látogatók tanulását, önképzését és szórakozását mindenkinek kulturált magatartással kell segítenie.
16. A Civil Ház dolgozóinak intézkedései a látogatóra nézve kötelező érvényűek.



Zuglói Civil Ház

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

17. Aki a házirendhez nem alkalmazkodik, figyelmeztetés után meghatározott időre, vagy véglegesen kitiltható, súlyos esetben ellene hatósági eljárásindítható.
18. A foglalkozások, klubok és más művészeti csoportok közösségek tagjai csak a program vezetőjének jelenlétében vehetnek részt az eseményen.
19. A gyerekek testi épségéért a foglalkozás előtt és után a kísérő (felügyelet nélkül hagyott kiskorú esetén a foglalkozásvezető) tartozik felelősséggel.
20. Ha az öltöző felügyelet nélkül marad, az ajtaját minden esetben be kell zárni, a kulcsot az információs/ügyeletesnek le kell adni.
21. A Zuglói Civil Ház ingyenes internet-hozzáférési elérhetőséget biztosít az erre kijelölt számítógépeken.
22. Ügyfelek, látogatók a Civil Ház recepció mögötti területre nem léphetnek be, az ott lévő számítógépeket kizárólag a személyzet használhatja. Ezek az eszközök sem közvetlenül sem közvetve nem használhatók adminisztratív vagy kiegészítő szolgáltatás céljára (így különösen képek, vagy dokumentumok szerkesztés, létrehozása).
23. Az intézményben működő szervezetek kérelmükre kiadott pin kód használatával jogosultak fénymásolásra, illetve nyomtatásra, az épület aulájában elhelyezett sokszorosító gépen. A fénymásoló használata kizárólag a szervezet működésével kapcsolatos célokra használható fel. Az intézmény vezetője bármikor jogosult a használat mértékét ellenőrizni és túlzott mértékű, visszaélészerű vagy magáncélú használat esetén a pin kódot letiltani, a jogosultságot megvonni.
24. A Zuglói Civil Ház jogosult foglalkozásain, illetve programjain fotó, video- és hangfelvétel készítésére, és felhasználására a Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft. felületein. Ez alól kivételt képeznek a Civil Házban tartott zártkörű rendezvények.
25. Az intézmény kamerás megfigyelő rendszerrel felszerelt.
26. Az intézmény területén elveszett tárgyakért felelősséget nem vállalunk, pénzt megőrzésre, harmadik személynek való átadásra nem veszünk át.
27. Szóróanyag kihelyezése az épületben csak a tagintézmény vezető jóváhagyásával történhet.



Zuglói Civil Ház

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság


Helyiségek használatára vonatkozó egyes szabályok

1. Zuglói székhelyű civil szervezetek regisztrációt követően, ingyenesen használhatják az intézmény helységeit
2. A regisztráció folyamán a civil szervezetek helységhasználati megállapodást kötnek, mely megállapodás szövege jelen szabályzat mellékletét képezi.
3. Zuglói civil szervezet, a Civil Házban tartott bérleti díj-, vagy bármilyen más, térítési díj ellenében igénybe vehető (a továbbiakban: térítési díjas rendezvényének megtartását, köteles előzetesen, írásban bejelenteni az intézménynek, a teremfoglalással egyidejűleg és azzal megegyező módon.
4. A Zuglói Civil Ház helységfoglalást csak írásos formában (e-mailben) fogad el és igazol vissza.
5. Zuglói Civil szervezet a Civil Házban ingyenesen igénybe vett helységet, albérletbe, vagy bármilyen más módon, juttatás ellenében harmadik fél számára tovább használatba nem adhat.
6. Az 5. pont. hatálya alá tartozik minden olyan rendezvény, ahol a 3. pont szerinti térítési díjat közvetlenül nem az a szervezet bevételezi, amely a helységet lefoglalta.
7. A fenti rendelkezések megszegése a felek között létrejött helységhasználati megállapodás IV.3-as pontjában foglalt súlyos szerződésszegésnek minősül, és mint ilyen azonnal felmondásra ad okot.
8. Az intézmény helységei – az intézményvezető jóváhagyásával – bérleti szerződés útján bérebevehetők oktatási, kulturális szórakoztató, vagy magáncélú rendezvények céljára. A mindenkor bérleti díjak az intézmény honlapján feltüntetett terembérleti díjtáblázat tartalmazza.

Budapest, 2025. március 1.


Dr. Dövény Péter
ügyvezető




Szabó-Gere Imre
intézményvezető



Zuglói Civil Ház

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

HELYISÉGHASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

ZUGLÓI SZÉKHELYŰ CIVIL SZERVEZET SZÁMÁRA

Név:	Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft.	
Székhely:	1144 Budapest, Vezér u. 28/b.	
Törvényes képviselő:	Dr. Dömény Péter ügyvezető	
Nyilvántartási szám:	01-09-991425	
Adószám:	24120872-2-42	
Bankszámlaszám:	11714006-20453675	
Felelős szervezeti egység:	Zuglói Civil Ház	
Cím:	1144 Budapest, Csertő park 12.	
Kapcsolattartó:	Szabó-Gere Imre	

(a továbbiakban együttesen Szerződő Felek) között a Budapest XIV. kerület Csertő park 12 – 2/a sz. alatti Zuglói Civil Ház helyiségeinek használatba vétele tárgyában az alábbiak szerint:

II. A szerződés tárgya:

1. Használatba vevő vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező helyiséget rendeltetésszerűen, a használatba adás céljának megfelelő módon, a szerződésben meghatározott ideig, iroda céljára, a tőle elvárható gondossággal használja.
2. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a helyiséget a feladatai ellátása érdekében kapja használatba, ezért azt másnak sem egészben, sem részben albérletbe nem adhatja, a helyiségben egyéb tevékenységet nem végezhet.

III. Költségek viselése, jogok, köteleességek:

A helyiség használatával kapcsolatban felmerülő költségek viselésével kapcsolatban – a Felek az alábbiak szerint állapodnak meg:

1. A Használatba adó a helyiséget Használatba vevő részére ingyenes használatba adja.
2. A helyiség használatával kapcsolatban felmerülő – a rendeltetésszerű használatához szükséges – egyéb karbantartási, felújítási munkákat (dugulás, beázás, stb.) a Használatba adó köteles elvégezni, és ennek költségeit viselni.



Zuglói Civil Ház

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

3. Használatba vevő vállalja a következő előírások, szabályozások betartását és betartatását:
 - 3.1. A rend fenntartását biztosítja, az ittas, a kulturált viselkedési normákat megszegő egyének eltávolításáról, eltávolíttatásáról gondoskodik.
 - 3.2. Zenezolgáltatás esetén a lakóövezetre vonatkozó rendelkezések szerint jár el.
 - 3.3. Tudomásul veszi, hogy dohányozni kizárólag az arra kijelölt helyen lehet, más helyiségekben szigorúan tilos, és biztosítja, hogy ez így történjen.
 - 3.4. A Használatba vevő a létesítményben, illetve annak berendezéseiben, felszerelési tárgyiban esetlegesen keletkező károkat köteles megtéríteni.
 - 3.5. Amennyiben Használatba vevő a feltételeket megszegi, úgy tudomásul veszi, hogy jelen szerződés hatályát veszti.
 - 3.6. Használatba vevő a helyiséget rendeltetésszerűen, a tőle elvárható gondossággal köteles használni, és hozzájárul, hogy azt a Használatba adó ellenőrizze.
 - 4.7. A Használatba vevő a Házirendben foglaltakat megismerte, és azt magára nézve kötelezően elfogadja.
 - 4.8. Használatba vevő az okozott károkért, az általuk használt eszközök hiányáért, egyéb – a rendezvény alatt történő eseményből eredő – többletköltségért teljes anyagi felelősséget vállal.

IV. Szerződés módosítása, felmondás:

1. Szerződő felek a fentieket magukra nézve kötelezően elfogadják, egyéb ügyekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásait alkalmazzák.
2. A felek megállapodnak, hogy a szerződést csak írásban, közös megegyezéssel módosítják írásban. Bármelyik fél a másik félhez intézett írásos nyilatkozatával a jelen szerződést 30 napos rendes felmondási idővel írásban felmondhatja.
3. Bármelyik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a másik fél a hatályos jogszabályokban vagy jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettségét nem teljesítette.

Felek a szerződés négy példányát elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 20..... (év) (hó) ... (nap)

.....

.....

Használatba adó

Használatba vevő