



Zuglói Civil Ház

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

HÁZIREND

1. A Zuglói Civil Ház rendeltetése szerint elsősorban a zuglói szervezetek, helyi lakosok és közösségeik, valamint nyugdíjas- és ifjúsági klubok otthona, befogadó intézménye.
2. Az intézmény közösségi teret biztosít a zuglói civil szervezetek, részére műhelymunkájuk, tevékenységi céljaik megvalósításához és rendezvényeik lebonyolításához.
3. A Zuglói Civil Ház feladatai:
 - Civil szervezetek összekapcsolása, egyesületek közötti párbeszéd megteremtése, elősegítése, közös társadalmi, kulturális események megrendezése
 - Aktív kapcsolattartás és együttműködés a civil szervezetek széles körével
 - Együttműködés a zuglói önkormányzati intézményekkel és önkormányzati gazdasági társaságokkal, koordináló szerep intézmények és szervezetek közötti kapcsolatteremtésben, ismeretterjesztő munka elősegítése
 - Önkormányzat, illetve önkormányzati szervezetek, rendezvények, fórumok, rendezvények feltételeinek biztosítása.
 - Időszaki tematikus kiállítások szervezése, bemutatása
 - Tárgyi eszközök és felszerelések biztosítása a közösségi programokhoz
 - Információszolgáltatás a közösségi élethez
4. A Zuglói Civil Ház nem nyújthat elhelyezést politikai pártoknak, valamint civil szervezetek által szervezett politikai tematikájú rendezvényeinek, vagy azok lakossági fórumainak.
5. A Zuglói Civil Ház nyitva tartása: munkanapokon 09.00-20.00 óráig, munkaszüneti napokon kivételes jelleggel, térítés ellenében és az intézményvezető külön engedélye szerint. A nyitvatartási időt az esetleges rendezvények módosíthatják.
6. Az intézmény programjait minden érdeklődő látogathatja. Kivételt képeznek a zártkörű rendezvények.
7. Belépődíjas rendezvény igénybevételének előfeltétele a jegyváltás, továbbá a klubok és foglalkozások részére előírt tagsági illetve részvételi díj befizetése.



Zuglói Civil Ház

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

8. A Civil Ház helyiségeit a jogszerű használó köteles rendeltetésszerűen, a tőle elvárható gondossággal a jó ízlést és a társas együttműködés normáit nem sértő tevékenységre használni.
9. A terembérlés engedélyezése a tagintézmény vezető felelőssége, hatásköre.
10. A berendezések és felszerelések védelme anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogatónak érdeke és kötelessége. A berendezési és felszerelési tárgyakban okozott kárt a károkozóknak kell megtérítenie! Ételt, italt a termekbe bevinni, illetve ott fogyasztani tilos!
11. A technikai felszereléseket (az elektromos kapcsolótáblák, audiovizuális eszközök, stb.) csak a Civil Ház munkatársai és azon foglalkozásvezetők kezelhetik, akik a tűz és munkavédelmi szabályzatot ismerik. Az intézmény tűzvédelmi szabályzata minden látogatóra nézve kötelező, a be nem tartásából és tartatásából eredő károkért pedig az érintett személy anyagilag is felelős.
12. A Zuglói Civil Ház területén és az ingatlan bejáratának 5 méteres körzetében tilos a dohányzás! Dohányozni az arra kijelölt területen lehet!
13. A Zuglói Civil Ház területére kerékpárt, rollert (ill. hasonló közlekedési eszközt) behozni tilos! Kerékpárt tárolni (a látogatás időtartama alatt) kizárólag az intézmény mellett, az arra kialakított területen lehetséges.
14. Az intézmény zavartalan működését, a látogatók tanulását, önképzését és szórakozását mindenkinek kulturált magatartással kell segítenie!
15. A Civil Ház dolgozóinak intézkedései a látogatókra nézve kötelező érvényűek!
16. Aki a házirendhez nem alkalmazkodik, figyelmeztetés után meghatározott időre, vagy véglegesen kitiltható, súlyos esetben ellene hatósági eljárás indítható.
17. A foglalkozások, klubok és más művészeti csoportok, közösségek tagjai csak a program vezetőjének jelenlétében vehetnek részt az eseményen.
18. A gyerekek testi épségéért a foglalkozás előtt és után a kísérő (felügyelet nélkül hagyott kiskorú esetén a foglalkozásvezető) tartozik felelősséggel.
19. Ha az öltöző felügyelet nélkül marad, az ajtaját minden esetben be kell zárni, a kulcsot az információs/ügyeletnek le kell adni.
20. A Zuglói Civil Ház ingyenes internet-hozzáférési elérhetőséget biztosít az erre kijelölt számítógépeken.
21. Ügyfelek, látogatók a Civil Ház recepciója mögötti területre nem léphetnek be, az ott lévő számítógépeket kizárólag a személyzet használhatja. Ezek az eszközök sem közvetlenül, sem közvetve nem használhatók adminisztratív vagy kisegítő szolgáltatás céljára (így különösen képek, vagy dokumentumok szerkesztése, létrehozása).
22. Az intézményben működő szervezetek kérelmükre kiadott pin kód használatával jogosultak fénymásolásra illetve nyomtatásra, az épület aulájában elhelyezett sokszorosító gépen. A fénymásoló használata kizárólag a szervezet működésével



Zuglói Civil Ház

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

kapcsolatos célokra használható fel. Az intézmény vezetője bármikor jogosult a használat mértékét ellenőrizni és túlzott mértékű, visszaélészerű vagy magáncélú használat esetén a pin kódot letiltani, a jogosultságot megvonni.

23. A Zuglói Civil Ház jogosult foglalkozásain, ill. programjain fotó, videó- és hangfelvétel készítésére, és felhasználására a Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft. felületein. Ez alól kivételt képeznek a Civil Házban tartott zártkörű rendezvények.
24. Az intézmény kamerás megfigyelőrendszerrel felszerelt.
25. Az intézmény területén elveszett tárgyakért felelősséget nem vállalunk, pénzt megőrzésre, harmadik személynek való átadásra nem veszünk át!
26. Szórányanyag kihelyezése az épületben csak a tagintézmény vezető jóváhagyásával történhet!

Helyiségek használatára vonatkozó egyes szabályok

1. Zuglói székhelyű civil szervezetek 2019. január 1-ig (azt követően pedig első bejelentkezéstől folyamatosan) regisztrációt követően, ingyenesen használhatják az intézmény helyiségeit
2. A regisztrációs eljárás folyamán a civil szervezetek helyiséghasználati megállapodást kötnek, mely megállapodás szövege jelen szabályzat mellékletét képezi
3. A Zuglói Civil Ház helyiségfoglalást csak írásos formában (e-mailben) fogad el és igazol vissza.
4. Az intézmény helyiségei - az intézményvezető jóváhagyásával – bérleti szerződés útján bérbevehetők oktatási, kulturális, szórakoztató, vagy magáncélú rendezvények céljára. A mindenkor bérleti díjat az intézmény honlapján feltüntetett terem bérleti díjtáblázat tartalmazza.

A házirend betartása közös érdekünk, melyhez szíves segítségüket kérjük és köszönjük!

Budapest, 2018. november 15.


Garay Klára
ügyvezető


Dr. Dömény Péter
tagintézmény vezető



HÁZIREND MÓDOSÍTÁS

A Zuglói Civil Ház Háziarendjének, Helyiségek használatára vonatkozó egyes szabályok című része, 2020. március 1-től a következők szerint módosul:

1/a.) Zuglói Civil szervezet, a Civil Házban tartott fizetés-, vagy bármilyen más, térítési díj ellenében igénybe vehető (a továbbiakban: térítési díjas) rendezvényének megtartását köteles az intézménynek, a teremfoglalással egyidejűleg és azzal megegyező módon, előzetesen, írásban bejelenteni.

1/b.) Zuglói Civil szervezet a Civil Házban ingyenesen igénybe vett helyiséget albérletbe-, vagy bármilyen módon, juttatás ellenében harmadik fél számára továbbhasználatba nem adhat.

1/c.) Az 1/b. pont hatálya alá tartozik minden olyan rendezvény, ahol az 1/a. pont szerinti térítési díjat közvetlenül nem az a szervezet bevételezi, amely a helyiséget lefoglalta.

1/d) A fenti rendelkezések megszegése a Felek között létrejött helyiséghasználati megállapodás IV.3-as pontjában foglalt súlyos szerződésszegésnek minősül, és mint ilyen, azonnali felmondásra ad okot.

Budapest, 2020. február 17.

